

OBJETIVOS INGLÉS ATENCIÓN AL PÚBLICO ADGI01

- Resolver de forma correcta y fluida las situaciones de atención al cliente en lengua inglesa, desarrollando los procesos de comprensión oral y escrita, y expresión oral generados por esa actividad.
- Expresar con claridad y brevedad mensajes complejos.
- Imaginación y creatividad para utilizar mensajes y expresiones previamente aprendidas en diferentes situaciones de comunicación.
- Correcta pronunciación y deletreo.
- Dominio de la gramática y vocabulario básicos para la atención al público.
- Uso correcto de los tiempos verbales y de las expresiones gramaticales.
- Aprendizaje de giros comerciales.